

PRITARTA
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos tarybos
posėdžio 2023 m. gruodžio 11 d.
protokolu Nr. 3

PATVIRTINTA
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-425

ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

2024 M. VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Stiprinti kiekvieno mokinio kompetencijas, siekiant aukštesnių pasiekimų ir pažangos, karjeros tikslų.

- 1.1. Teikti mokymosi ir švietimo pagalbą įvairių poreikių mokiniams.
- 1.2. Stiprinti mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo kompetencijas bei karjeros planavimo gebėjimus.
- 1.3. Plėtoti mokinių ekonomikos ir finansinio raštingumo kompetencijas.

2. Vykdyti sistemingą veiklos ir rezultatų į(si)vertinimą.

- 2.1. Analizuoti mokinių pasiekimų rezultatus ir planuoti pokyčius.
- 2.3. Plėsti pedagogų profesines kompetencijas.

3. Kurti patrauklią, asmenybės ugdymui(si) ir tobulėjimui tinkamą aplinką.

- 3.4. Gerinti ugdymo aplinkų pritaikomumą skirtingų poreikių mokiniams.
- 3.5. Turtinti mokymo(si) išteklius ir sistemingai naujinti IT įrangą.

1. Stiprinti kiekvieno mokinio kompetencijas, siekiant aukštesnių pasiekimų ir pažangos, karjeros tikslų.

Uždaviniai	Veikla, priemonės	Data	Atsakingas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai	Rezultato įgyvendinimas
I.1. Teikti mokymosi ir švietimo pagalbą įvairių poreikių mokiniams	Teikti sistemingą mokymosi pagalbą I–IV klasių mokiniams, organizuojant dalykų konsultacijas.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas	Metodinė taryba, mokytojai	I–IV klasių mokiniams 2024 m. 1–2 pusmečiais skirta ne mažiau 20 val. per savaitę. Mokymosi pagalba veiksminga, kai metinė I–IV klasių mokinių kokybė (10–6 balai) didėja nuo 57,1 proc. iki 58 proc., III–IV klasių mokinių nuo 47,5 iki 48 proc.	
	Aukštesnį mokymosi potencialą turinčių mokinių ruošimas miesto ir respublikos dalykinėms olimpiadoms ir konkursams.	2024 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas	Mokytojai	I–IV klasių aukštą mokymosi potencialą turintiems mokiniams skirta ne mažiau 10 val. per savaitę konsultavimui. Miesto olimpiadose laimėta 20 prizinių vietų.	
	Organizuoti mokomųjų dalykų mokyklinės olimpiadas.	2024 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas	Metodinių grupių vadovai	Sudarytos sąlygos visiems I-IV mokiniams parodyti aukštesnius mokymosi gebėjimus ir teikiama kryptinga tolesnio mokymosi pagalba. Platformoje TEAMS užpildyta olimpiadų statistinė lentelė. Mokyklinėse olimpiadose dalyvauja ne mažiau kaip 31 proc. mokinių.	
	Organizuoti I–IV klasių mokinių tarpinių („signalinių“) mokymosi pasiekimų apibendrinamąjį įvertinimą.	2024 m. balandis, lapkritis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	VGK, mokytojai	Organizuoti du mokinių pasiekimų įvertinimai pusmečių viduryje, išsiaiškintas mokymosi ir/ar švietimo pagalbos poreikis.	
	Organizuoti ilgalaikes lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos konsultacijas I, III klasių mokiniams.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas	Metodinė taryba, mokytojai	Išsiaiškinta, kuriems I, III klasių mokiniams reikalinga mokymosi pagalba ir skiriamos ilgalaikės konsultacijos, kai mokinių mokymosi grupės ne didesnės nei 5 mokiniai.	
	Stiprinti pagalbos mokiniui veiksmingumą, siekiant pagerinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi, mokymosi pasiekimus	2024 m.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėja	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	100 proc. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, gauna švietimo ir mokymosi pagalbą. Jų metinė mokymosi kokybė (10–5) ne mažesnė nei 95 proc.	
	Organizuoti integruoto ugdymo savaites	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas	Metodinė taryba, mokytojai	Organizuotos trys integruoto ugdymo savaitės: etninė kultūra, aplinkosauga (I, II kl.), finansinis raštingumas (I, III kl. (tėstinis rodiklis).	
	Įgyvendinti integralaus ugdymo strategijas.	2024 m. Rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Metodinė taryba, mokytojai	Organizuotas Mokytojų tarybos posėdis „Tarpdalykinių temų galimybės“, kuriame ne mažiau kaip keturi mokytojai pristato integracijos patirtis.	

		2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Metodinė taryba, mokytojai	Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų veda integruotas pamokas.	
	Plėsti ugdymosi aplinkas, naudojant miesto edukacines erdves.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Metodinė taryba	Kiekvienas dalyko mokytojas organizuoja 2 pamokas / veiklas kitose ugdymo aplinkose.	
	Teikti socialinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, ugdymo karjerai pagalbą mokiniams ir jų šeimoms pagal poreikį.	2024 m.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Pagalbos ir karjeros specialistai	Visi besikreipiantys mokiniai ir jų šeimos gauna socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą.	
1.2. Stiprinti mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo kompetencijas bei karjeros planavimo gebėjimus.	Sieti formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas.	2024 m.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas, ugdymo skyriaus vedėjas	Klasių vadovai, mokytojai	Pasinaudojant Kultūros paso lėšomis, į edukacines veiklas įtraukta ne mažiau kaip 90 proc. I–IV kl. mokinių.	
					Pasinaudojant Kultūros krepšelio lėšomis, į edukacines veiklas įtraukta 100 proc. I–IV kl. mokinių.	
	Plėtoti mokinių kompetencijas per neformalųjį švietimą.	2024 m.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai, klasių vadovai, bibliotekininkė, mokytojai	Neformaliojo švietimo veiklose dalyvauja 75 proc. I–IV klasių mokinių. Visi gimnazijos mokiniai supažindinti su mieste ir gimnazijoje teikiamomis neformaliojo vaikų švietimo programomis.	
		2024 m. birželis, rugsėjis	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Klasių vadovai, neformaliojo švietimo mokytojai	Organizuota I-III klasių mokinių apklausa dėl neformaliojo švietimo būrelių poreikio.	
		2024 m.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Klasių vadovai, mokytojai	Analizuojamas grįžtamasis ryšys. Parengtas 2024-2025 m. m. neformaliojo švietimo renginių planas.	
		2024 m.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Klasių vadovai, mokytojai	Organizuoti ne mažiau nei trys bendruomenės telkimo renginiai.	
	Ugdyti mokinių socialines, emocines kompetencijas, dalyvaujant DofE programoje.	2024 m.	Neformaliojo ir pagalbos ugdymo skyriaus vedėjas	DofE programos vadovai	Ne mažiau kaip 20 mokinių dalyvauja DofE programoje, mokiniai stiprina asmenines, socialines, emocines kompetencijas.	
	Išnaudoti SKU modelio socialinių veiklų pasirinkimo galimybes.	2024 m.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Karjeros specialistas, klasių vadovai	90 proc. I–IV klasių mokinių atlieka socialinę veiklą.	

	Ugdyti mokinių kompetencijas dalyvaujant projektinėse veiklose ir programose.	2024 m.	Skyrių vedėjai	Projektų rengimo grupė, mokytojai	Vykdomi ne mažiau kaip 2 tarptautiniai projektai.	
	Tirti II–IV klasių mokinių ugdymo karjerai poreikius.	2024 m. I pusmetis	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Karjeros specialistai	Organizuota II–IV klasių mokinių apklausa dėl ugdymo karjeros galimybių / kryptių. Parengtas 2024 m. ugdymo karjerai planas.	
	Teikti sistemingą pagalbą mokiniams pasirenkant karjeros planą.	2024 m.			100 proc. mokinių pasirenkę karjeros planą.	
	Organizuoti susitikimus su Lietuvos aukštųjų mokyklų atstovais.	2024 m.			Suorganizuoti ne mažiau kaip du susitikimai su aukštųjų mokyklų atstovais gimnazijoje.	
	Organizuoti mokinių edukacines išvykas į aukštąsias mokyklas.	2024 m.			Suorganizuota bent viena mokinių edukacinė išvyka į aukštąsias mokyklas / karjeros muges.	
	Organizuoti mokinių profesinį veiklinimą miesto įstaigose ir įmonėse.	2024 m.			90 proc. mokinių dalyvauja bent viename profesinio veiklinimo vizite (praktikoje).	
	Organizuoti ugdymo karjerai renginius.	2024 m.			Suorganizuoti du ugdymo karjerai renginiai mokiniams ir jų tėvams. Ne mažiau kaip du mokinių tėvai pristato savo profesijas gimnazistams.	
	Stiprinti patyriminę mokinių veiklą.	2024 m.			Ugdymo skyriaus vedėjas	Metodinė taryba, Gamtos mokslų, tikslųjų mokslų, menų metodinių grupių mokytojai
			Gamtos mokslų, tikslųjų mokslų, menų metodinių grupių mokytojai	Gimnazijos I–III klasių mokiniai dalyvauja Šiaulių miesto savivaldybės finansuojamose 2–3 STEAM programose.		
			Technologijų mokytojai	Gimnazijos I–III klasių mokiniai dalyvauja Šiaulių miesto savivaldybės finansuojamose 1–2 technologijų pamokose.		
	Vykdyti sveikatą stiprinančios mokyklos programą.	2024 m.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Fizinio ugdymo mokytojai, pagalbos	Gimnazijos bendruomenei surengti ne mažiau kaip dvi veiklos pagal sveikatą stiprinančios mokyklos programą.	

				mokiniui specialistai	
	Organizuoti gimnazijos mokiniams ir jų tėvams (rūpintojams) su ugdymo proceso planavimu ir organizavimu susitikimus.	2024 m.	Direktorė	Ugdymo skyriaus vedėjas	Būsimų I klasių mokiniams ir jų tėvams (rūpintojams) suorganizuota atvirų durų diena, kurios metu pristatytos gimnazijos veiklos kryptys ir ugdymo galimybės.
			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Skyrių vedėjai, Metodinė taryba	Bent vieną kartą per mokslo metus I–IV klasių mokinių tėvai (rūpintojai) supažindinti su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoti apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.
1.3.Plėtoti mokinių ekonomikos ir finansinio raštingumo kompetenciją	Organizuoti 5 mokinių mokomųjų bendrovių veiklą.	2024 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojai Joana Mekšriūnienė (koordinatorė), Simona Zonienė, Valdas Grigalaitis	Įkurtos bent penkios mokinių mokomosios bendrovės. 100 proc. bendrovių mokinių gilina kūrybiškumo, pažinimo ir skaitmenines kompetencijas. Suorganizuoti du mokomųjų bendrovių pristatymai.
	Parengti ir įgyvendinti ekonomikos ir finansinio raštingumo programas.	2024 m. gegužė-birželis		Mokytojai J. Mekšriūnienė, E. Klimaitė, N. Vaigauskienė, I. Saunorienė, G. Trinkaitė, R. Baronienė, S. Zonienė, I. Laurinėnienė, L. Kneižienė, T. Šėporaitienė, D. Orloviėnė	Ekonomikos ir finansinio raštingumo klasei parengti dalykų ilgalaikiai planai integruojant ekonomikos ir finansinio raštingumo temas. Parengta integruoto ugdymo (ekonomika, geografija, anglų kalba, IT) programa.
	Organizuoti netradicines veiklas.	2024 m.		Mokytojos J. Mekšriūnienė, S. Zonienė	Organizuotos ne mažiau kaip dvi veiklos, edukacijos, išvykos, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, VU Šiaulių akademija.

2. Vykdyti sistemingą veiklos ir rezultatų į(si)vertinimą.

Uždaviniai	Veikla, priemonės	Data	Atsakingas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai	Rezultato įgyvendinimas
2.1. Analizuoti mokinių pasiekimų rezultatus ir planuoti pokyčius.	Įdiegti mokinio pasiekimų ir pažangos platformą.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	IT mokytojas ir klasių vadovai	Organizuoti 2–3 mokymai, kaip dirbti su platforma. Kas mėnesį klasių vadovai sukelia duomenis ir kiekvieną mėnesį daroma duomenų analizė klasės vadovo ir mokytojo lygmeniu. Visi mokytojai patobulina mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo ir fiksavimo kompetencijas.	
	Vykdyti apibendrinamojo vertinimo duomenų analizę.	2024 m. vasaris, birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdymo skyrių vedėjai, Metodinė taryba	Organizuoti keturi Mokytojų tarybos posėdžiai. Parengtos lyginamosios mokinių mokymosi pasiekimų kiekybinės ir kokybinės bei lankomumo pokyčių analizės. Sudarytas žemų pasiekimų mažinimo ir aukštesnių pasiekimų didinimo individualios pagalbos planas (po I pusmečio ir metinio).	
	Organizuoti I–IV klasių mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą.	2024 m. vasaris, birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Klasių vadovai, mokytojai	Du kartus per mokslo metus mokiniai į(si)vertina pasiekimus ir pažangą, peržiūri mokymosi tikslus. Pasiektus rezultatus aptaria su dalyko mokytojais ir klasių vadovais.	
				Mokytojai	Du kartus per mokslo metus (po „signalinių“ į(si)vertinimų) mokiniai kartu su dalyko mokytoju numato priemones pasiekimams gerinti..	
	Organizuoti individualūs trišaliai pokalbiai (MOKINYS-TĖVAS-MOKYTOJAS).	2024 m. balandis, lapkritis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas	Metodinė taryba, mokytojai	Organizuoti du kelių dienų trišaliai susitikimai, kurių iniciatorius – dalyko mokytojas. Numatomas tolesnis atskirų mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo planas. Mažėja I–IV klasių mokinių (nuo 1 proc. iki 0,6 proc.), nepasiekusių metinio patenkinamojo ar slenkstinio lygio.	
	Organizuoti veiklos kokybės įsivertinimo apklausas.	2024 m. sausis, birželis, gruodis	Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupės vadovė	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	Organizuotos 2 apklausus veiklos kokybei įvertinti. Apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 75 proc. pedagogų.	
	Organizuoti Bendrojo vertinimo modelio (toliau BVM) diegimą ir ataskaitos parengimą.	2024 m. kovas	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	<ul style="list-style-type: none"> Iki kovo 1 d. supažindinta bendruomenė su BVM tvarkos aprašu. Iki balandžio 1 d. Švietimo skyriui pateikta ataskaita pagal BMV tvarkos aprašą. 	

	Analizuoti trumpalaikių dalykų konsultacijų veiksmingumą.	2024 m. kovas, spalio	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas	Metodinė taryba, mokytojai	Dalykų konsultacijas lanko bent 50 proc. I–IV klasių mokinių. Visi dalyko mokytojai pildo konsultacijų apskaitą.		
2.2. Plėsti pedagogų profesines kompetencijas.	Atnaujinti pamokos stebėjimo formą ir susitarti dėl pamokos kriterijų.	2024 m. vasaris	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba, mokytojai	Ne mažiau kaip 25 proc. mokytojų stebi kolegų pamokas ir teikia grįžtamąjį ryšį pagal gimnazijoje susitartus pamokos kriterijus.		
	Susitarti dėl pedagogų veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos rodiklių.	2024 m. vasaris	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai	Pedagogai	Visi pedagogai pagal susitartus rodiklius bent kartą per mokslo metus įsivertina veiklos kokybę.		
	Plėsti pedagogų asmeninį meistriškumą ir profesinį tobulėjimą.		2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Skyriaus vedėjai, Metodinė taryba	Suorganizuotos ne mažiau kaip dvi veiklos (mokymai, seminarai, patirties sklaidos, reflektavimo ir pan.) pagal tematiką. 90 proc. mokytojų patobulino keturias kompetencijų sritis: profesinės elgsenos, kognityvinė, veikimo kartu ir emocinė-motyvacinė.	
						Sukurtas <i>Idėjų bankas</i> TEAMS aplinkoje, kur 50 proc. pedagogų dalijasi metodine medžiaga pamokoms, metodų idėjomis, internetinėmis nuorodomis, mokymosi programėlių aprašymais ir pan.	
	Organizuoti patirties sklaidos renginiai <i>Kolega kolegai</i> .		2024 m. sausis, rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Skyriaus vedėjai, Metodinė taryba	Organizuoti ne mažiau kaip du <i>Pedagogas.lt</i> ir kt. platformų sklaidos renginiai. 90 proc. mokytojų patobulino veikimo kartu keturių sričių kompetencijas.	
						Kiekvienos metodinės grupės mokytojai dalijasi interaktyvių ekranų, skaitmeninių priemonių, virtualių mokymosi aplinkų naudojimo patirtimi. 95 proc. pedagogų patobulino medijų ir skaitmeninio raštingumo kompetenciją.	
	Skatinti mokytojų lyderystę.		2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdymo skyriaus vedėjas	Suorganizuota bent viena edukacinė išvyka Metodinei tarybai.	
						Geografijos ir ekonomikos mokytojos dalyvauja bent dviejuose su ekonomika ir finansiniu raštingumu susijusiuose renginiuose.	

3. Kurti patrauklią, asmenybės ugdymui(si) ir tobulėjimui tinkamą aplinką.

Uždaviniai	Veikla, priemonės	Data	Atsakingas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai	Rezultato įgyvendinimas
3.1. Gerinti ugdymo aplinkų pritaikomumą skirtingų poreikių mokiniams.	Atnaujinti gimnazijos sporto zoną.	2024 m.	Direktorė	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Rekonstruota gimnazijos sporto salė ir prie jos esantys persirengimo kambariai. 40 proc. atnaujinta salės įranga / inventorių (pagal poreikį). 100 proc. baigtas sutvarkytas gimnazijos aikštynas, bėgimo takai padengti gumine danga, įrengtas apšvietimas, žaidimo aikštelės.	
	Rekonstruoti gimnazijos fojė.	2024 m.	Direktorė	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, gimnazijos įvaizdžio kūrimo grupė	Parengta gimnazijos fojė atnaujinimo projektas pagal įvaizdžio kūrimo grupės siūlymus.	
	Atnaujinti kompiuterių klase.	2024 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Kompiuterių sistemų inžinierius	Viename iš trijų kompiuterių klasių pakeisti 32 kompiuteriai naujais pagal VBE ir tarpinių aptikrinimų reikalavimus.	
	Išplėsti mokinių darbo ir poilsio zonas.	2024 m. balandis		Pagalbos mokiniui specialistai	Sukurta viena erdvė mokinių kompetencijų ugdymui.	
	Atnaujinti kabinetų baldai.	2024 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Atnaujinti bent vieno kabineto baldai pagal šių dienų reikalavimus.	
	Baigti gimnazijos teritorijos apšvietimo ir aptvėrimo darbai.				100 proc. baigti gimnazijos teritorijos apšvietimo ir aptvėrimo darbai.	
	Įrengti papildomas apsaugos kameras gimnazijos teritorijos ir vidaus erdvių saugumui.				Įrengta 1–2 papildomos apsaugos kameros gimnazijos vidaus erdvių saugumui užtikrinti.	
3.2. Turtinti mokymo(si) išteklius ir sistemingai naujinti IT įrangą	Efektyvinti ugdymo procesą naudojant skaitmenines ugdymo(si) platformas, elektronines mokymo priemones bei taikomąsias programas.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba, mokytojai, bibliotekininkė	50 proc. įsigyta elektroninių skaitmeninių mokymo priemonių / licencijų mokiniams.	
	Atnaujinti dalykų kabinetuose esančią įrangą.				50 proc. įsigyta elektroninių skaitmeninių mokymo priemonių / licencijų mokytojams.	
	Atlikti kabinetų aprūpinimo įvairiomis priemonėmis, baldais, įranga analizę.	2024 m. vasaris			Įsigytas vienas interaktyvus ekranas.	
				Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Sudaryti kabinetų edukacinių aplinkų prioritetų sąrašą.	