

Mokinių priėmimas į Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklą


Prašymų teikimas per elektroninę registravimo sistemą

Vartotojo vadovas (tėvams)

1. Nuoroda į elektroninę prašymų registravimo sistemą (<https://siauliai-mokyklos.vaikuregistracija.lt/>) skelbiama Šiaulių miesto savivaldybės interneto svetainėje www.siauliai.lt (Veiklos sritys _ Švietimas _ Priėmimas į mokyklą) ir mokyklų interneto svetainėse.

2. Paspaudus nuorodą į elektroninę prašymų registravimo sistemą (toliau – e. sistema), atsidaro pradinis langas (žr. 1 pav.).

1 pav. Pradinis e. sistemos langas



Pirmą kartą jungiantis prie e. sistemos, reikia pasirinkti mygtuką „Registracija“.

Jungiantis prie e. sistemos pakartotinai, reikia įvesti vartotojo vardą ir slaptažodį, kuris buvo atsiųstas el. paštu po pirmojo prisijungimo ir prašymo registracijos.

Pamiršus slaptažodį, galima prašyti jį priminti paspaudus „atstatyti“.

3. Paspaudus laukelį „Registracija“, atsiveria informacinis langas (žr. 2 pav.), kuriame pateikiama bendra informacija apie mokinių priėmimą į mokyklą: priėmimo procedūros ir terminai, nuorodos į Priėmimo tvarkos aprašą, Mokyklų teritorijų aprašą ir laisvų vietų sąrašą. Susipažinus su informacija galima spausti mygtuką „Pradėti registraciją“.

2 pav. Informacinis langas

Vaikų registracija į Šiaulių miesto mokyklą



Pradėti registraciją

4. Paspaudus mygtuką „Pradėti registraciją“, atsiveria langas „1 etapas“ (žr. 3 pav.), kuriame reikia pasirinkti mokyklos lankymo pradžią, į laukelius įrašyti tėvo (globėjo) vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį ir el. pašto adresą. Būtina pažymėti laukelį „Su Priėmimo tvarkos aprašu ir Mokyklų aptarnaujamų teritorijų aprašu susipažinau“ (nuorodos į šiuos dokumentus buvo pateiktos Informaciniame lange, žr. 2 pav.). Užpildžius laukelius spausti mygtuką „Toliau“.

3 pav. 1 etapas

5. Suvedus vieno iš tėvų (globėjų) duomenis ir paspaudus mygtuką „Toliau“, atsiveria langas „2 etapas“ (žr. 4 pav.). Lange pateikiama vaiko (-ų) asmens duomenų kortelė (-ės) (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, deklaracijos data), automatiškai užpildyta pagal Gyventojų registro duomenis. Prašoma pasirinkti, kurį vaiką norima registruoti į mokyklą ir pažymėti kortelės langelį. Laukeliuose reikia pasirinkti mokyklą, kurioje vaikas mokosi (sąrašė pateikiamos tik Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos), prioritetus (pagal Priėmimo tvarką), dorinio ugdymo dalyką, įrašyti, kokias užsienio kalbas mokosi. Jei vaikas prašymo teikimo metu mokosi ne Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, į atskirą laukelį reikia įrašyti mokyklos pavadinimą. Suvedus duomenis, reikia pasirinkti **tik vieną** iš dviejų variantų: „Renkuosi mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją (bendrosios paskirties klases)“ arba „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“.

4 pav. 2 etapas

6. Pasirinkus „Renkuosi mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją (bendrosios paskirties klasės)“, atsiveria langas „3 etapas“ (žr. 5 pav.). Laukelyje „Mokykla“ pagal ugdymo programą (pradinio, pagrindinio, vidurinio) reikia pasirinkti vieną iš dviejų aptarnaujamos teritorijos mokyklų. Laukelyje „Klasė“ pasirenkama klasė, į kurią teikiamas prašymas. Pateikiamos pastabos apie priėmimo tvarką. Spaudžiamas mygtukas „Toliau“.

5 pav. 3 etapas

Pagrindinis > **Vaikų registracija**

1 Etapas 2 Etapas 3 Etapas 4 Etapas

1 2 3 4

Mokykla: Pasirinkite mokyklą. „Mokykla“ registruoti tuščias.

Klasė: Pasirinkite klasę. „Klasė“ registruoti tuščias.

Pastabos:

- Į mokyklą pirmumo teise priimamas asmuo, gyvenantis tai mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje.
- Prašymai į mokyklas pagal aptarnaujamą teritoriją teikiami nuo kovo 1 d. iki balandžio 15 d.
- Nepateikus prašymo iki balandžio 15 d., prarandama pirmumo teisė ir dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas.
- Jei mokykla gauna daugiau prašymų, nei turi vietų, pirmenybė teikiama vaikams, kurių gyvenamosios deklaruotos vietos mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje laikas yra ne trumpesnis kaip vieneri metai.

Atgal Toliau

7. Atsiveria langas „4 etapas“, kuriame prašoma patikrinti, ar teisingai suvesti duomenys. Pateikiama tėvų (globėjų) informacija (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas), vaiko informacija (vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, deklaracijos data, mokykla, kurioje vaikas mokosi prašymo pateikimo metu, pasirinktos užsienio kalbos, dorinis dalykas, pasirinkta mokykla ir klasė. Jei duomenys suvesti neteisingai, spaudžiamas mygtukas „Atgal“, grįžtama ir koreguojama. Jei duomenys suvesti teisingai, spaudžiamas mygtukas „Toliau“.

8. Patikrinus suvestus duomenis ir paspaudus mygtuką „Toliau“ registracija užbaigiama (žr. 6 pav.)

6 pav. Registracijos patvirtinimas

SIAULIAI

Vaikas sėkmingai užregistruotas į mokyklą

Vaikų registracija

Pagrindinis > **Vaikų registracija**

Registracija sėkmingai patvirtinta.

Prisijungimo duomenys išsiųsti elektroniniu paštu

9. Užbaigus registraciją, tėvo (globėjo) el. pašto adresu iš e. sistemos automatiškai išsiunčiamas laiškas, kuriame informuojama apie prašymo registraciją ir galimybę patikrinti prašymo būseną. Pateikiamas e. sistemos adresas, prisijungimo vardas ir slaptažodis (žr. 7 pav.).

7 pav. Prašymo registracijos patvirtinimo el. laiškas



10. Prašymo būseną galima patikrinti prisijungus prie e. sistemos el. laiške nurodytu adresu, suvedus el. laiške pateiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu. Prisijungus prie e. sistemos, tėvas (globėjas) darbalaukyje gali peržiūrėti vaiko informaciją (vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, adresas, adreso patvirtinimo dokumentai (jei buvo pateikti), tėvo informaciją (vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, el. pašto adresas), pateikto prašymo informaciją (žr. 8 pav.)

8 pav. Prašymo informacija

Prašymai	
Mokykla	gimnazija
Klasė	Dvylikta klasė(katvirta gimnazijoje)
Mokymo metai	2021 - 2022 m.m.
Prašymo pateikimo data	2022-02-01 20:59:41
Būseną	Vaikas laukia klasių patvirtinimo
Teritorijos prioritetas	Talpinamas
Adreso patvirtinimas	Adresas Patvirtintas Įvykis nuo 2022-02-01
Mokykla, kurioje mokytis šiuo metu mokosi	progimnazija
Kokias užsienio kalbas mokosi	
Pasirinktas dalyko ugdymas	Nepasirinkta
Kiti prioritetai	Vaikas neturi jokių prioritetų

11. Kai mokykla patvirtins prašymą (Priėmimo tvarkoje nustatytais terminais), tėvas (globėjas) el. pašto adresu iš e. sistemos gaus automatinį pranešimą (žr. 9 pav.). Prisijungus prie e. sistemos anksčiau gautais prisijungimo duomenimis, galima patikrinti pasikeitusią prašymo būseną (žr. 10 pav.)

9 pav. Pranešimas apie priėmimą



10 pav. Prašymo būseną

Prašymai	
Mokykla	gimnazija
Klasė	Dvylikta klasė(katvirta gimnazijoje)
Mokymo metai	2021 - 2022 m.m.
Prašymo pateikimo data	2022-02-01 20:59:41
Būseną	Priėmimas patvirtintas (vaikas priimtas)
Teritorijos prioritetas	Talpinamas
Adreso patvirtinimas	Adresas Patvirtintas Įvykis nuo 2022-02-01
Mokykla, kurioje mokytis šiuo metu mokosi	progimnazija
Kokias užsienio kalbas mokosi	
Pasirinktas dalyko ugdymas	Nepasirinkta
Kiti prioritetai	Vaikas neturi jokių prioritetų

12. Jei mokykla iš aptarnaujamos teritorijos gauna daugiau prašymų nei turi vietų konkrečioje klasėje, prašymai reitinguojami pagal gyvenamosios vietos deklaracijos datą. **Prašymai nereitinguojami pagal prašymo pateikimo datą.** Jei mokykloje nebėra vietų, teikiant prašymą per

e. sistemą tėvui (globėjui) rodomas informacinis užrašas „Pasirinktais mokslo metais mokykloje nebėra laisvų vietų. Galite tęsti registraciją, bet neatsiradus laisvai vietai, jūsų prašymas bus atmestas. Patariame rinktis mokyklą, kurioje yra laisvų vietų. Mokyklų laisvų vietų sąrašą galite rasti [čia](#).“ Tokiu atveju reikia grįžti į 2-ą etapą (žr. 5-6 punktus) ir rinktis mokyklą ne pagal aptarnaujamą teritoriją.

13. Jei prašymas į mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją teikiamas pakartotinai, registracija negalima, atsiranda užrašas „Vaikas negali tęsti registracijos, pasiektas maksimalus prašymų skaičius“ (žr. 11 pav.)

11 pav. Pasiektas maksimalus prašymų skaičius

14. Jeigu teikiant prašymą iš karto apsisprendžiama nesirinkti mokyklos pagal aptarnaujamą teritoriją, suvedus duomenis renkama(-os) mokykla(-os) ne pagal aptarnaujamą teritoriją ir spaudžiamas mygtukas „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“ (žr. 4 pav. ir 1-5 punktus). Dalyvaujama priėmimo į laisvas vietas. Prašymą galima teikti nuo kovo 1 d., tačiau prašymas bus aktyvuotas tik po gegužės 20 d., kai prasidės priėmimas į laisvas vietas. Paspaudus mygtuką „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“, atsiveria langas su keliais laukeliais, kuriuose galima rinktis 1-2 mokyklas iš visų Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklų pagal jų vykdomas ugdymo programas (pradinio, pagrindinio, vidurinio) ir jose esančias bendrosios paskirties ir specializuoto (kryptingo) ugdymo paskirties klases (žr. 12 pav.). Pasirinkus mokyklas ir klases, nurodžius prioritetus (pagal Priėmimo tvarką), spaudžiamas mygtukas „Toliau“.

12 pav. Registracija į mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją

15. Pereinama į 4-ą etapą, kuriame prašoma patikrinti, ar teisingai suvesti duomenys (žr. 7 punktą) ir registracija užbaigiama (žr. 8 punktą). El. paštu gaunamas patvirtinimo laiškas iš e. sistemos (žr. 9 punktą). Prisijungus prie e. sistemos galima patikrinti prašymo būseną (žr. 10 punktą). Laukiama, kol mokykla prašymą patvirtins arba atšauks (pagal Priėmimo tvarkoje nustatytus terminus). Pranešimas apie prašymo patvirtinimą gaunamas el. paštu (žr. 11 punktą). Jei prašymas buvo pateiktas į dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją, tik viena mokykla prašymą gali patvirtinti. Jei mokykla netenkina prašymo, informacija apie prašymo atšaukimą gaunama el. paštu.

16. Jei nepatenkama į abi pasirinktas mokyklas, informacija apie prašymo atšaukimą el. paštu gaunama iš abiejų mokyklų. Siūloma prašymą teikti iš naujo (žr. 1-3 punktus), peržiūrėti laisvų vietų sąrašą (žr. 2 pav.) ir prašymą teikti į tas mokyklas, kuriose yra laisvų vietų. Jei teikiant prašymą „Renkuosi mokyklą (-as) (ne daugiau kaip dvi mokyklas ne pagal aptarnaujamą teritoriją“ iš mokyklų sąrašo bus pasirinkta mokykla, kurios aptarnaujamoje teritorijoje deklaruota vaiko gyvenamoji vieta, reikia nurodyti prioritetą „Priėmimo į laisvas vietas metu: mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenantys asmenys, nepateikę prašymo dėl priėmimo į aptarnaujamos teritorijos mokyklą iki balandžio 15 d.“

17. Prašymas į specializuoto (kryptingo) ugdymo klases teikiamas renkantis mokyklą ne pagal aptarnaujamą teritoriją (žr. 1-5 punktai). Laukelyje „Mokykla“ iš sąrašo pasirenkama mokykla, vykdanči specializuotą (kryptingą) ugdymą. Laukelyje „Klasės“ pasirenkama specializuoto (kryptingo) ugdymo klasė. Prašymą reikia pateikti kovo 1-31 d. Priimant mokinius į naujai formuojamas specializuoto ugdymo klases, mokyklose vykdomi specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimai ir/ar organizuojamas motyvacinis pokalbis (pagal Priėmimo tvarką). Po atrankos, mokykla per e. sistemą patvirtina arba atšaukia prašymą (žr. 11 punktą). Jei vaikas nepriimamas į specializuoto ugdymo krypties klasę, iki balandžio 15 d. galima teikti prašymą į mokyklą pagal aptarnaujamą teritoriją (bendrosios paskirties klases) (žr. 1-11 punktai) arba į mokyklą (-as) ne pagal aptarnaujamą teritoriją (žr. 14-16 punktai).
