

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos direktoriaus  
2019 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V- 80

## MOKYMO SUTARTIS

20 m. d.

Šiaulių „Romuvos“ gimnazija, kodas 300137653, Dainų g. 7, LT-78325, Šiauliai, (toliau – Gimnazija), atstovaujama direktoriaus Vytauto Giedraičio, viena šalis, ir prašymą pateikęs mokinys(-ė) (toliau – Mokinys) kita šalis,

---

(Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, e.paštas)

---

sudaro šią sutartį:

### **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Mokymas ir mokymasis pagal vidurinio ugdymo programą, kodas 301001001.

### **II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

#### **2. Gimnazija įsipareigoja:**

2.1. Sudaryti sąlygas mokiniui:

2.1.1. Mokyti pagal vidurinio ugdymo programą savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.

2.1.2. Mokyti pagal susidarytą individualų ugdymosi planą, atitinkantį jo gabumus, polinkius ir Gimnazijos galimybes.

2.1.3. Gimnazijos nustatyta tvarka nemokamai naudotis bibliotekos ir skaityklos fondais, informacinėmis technologijomis, mokymo(si) priemonėmis.

2.1.4. Lankyti Gimnazijoje neformaliojo švietimo užsiėmimus.

2.1.5. Gimnazijos nustatyta tvarka dalyvauti savivaldoje, bendruomenės veikloje.

2.1.6. LR teisės aktų ir Gimnazijos nustatyta tvarka gauti psichologinę, socialinę pedagoginę bei specialiąją pedagoginę pagalbą.

2.1.7. Įsigyti elektroninį mokinio pažymėjimą.

2.1.8. Gimnazijos nustatyta tvarka gauti dalykines konsultacijas.

2.2. Ugdyti mokinių bendrąsias - socialines kompetencijas, dorines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.

2.3. Stebėti ir vertinti Mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą vadovaujantis Gimnazijos patvirtinta mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo tvarka.

2.4. Rūpintis Mokinio saugumu ir sveikata ugdymo procese.

2.5. Gimnazijos nustatyta tvarka teikti informaciją Mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie Mokinio ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus, pažangą, lankomumą bei elgesį, tolimesnės karjeros galimybes.

2.6. Padėti spręsti su ugdymu(si) susijusias problemas.

2.7. Gimnazijos nustatyta tvarka tvarkyti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis.

2.8. Nutraukus šią sutartį ir Mokiniui visiškai atsiskaičius su Gimnazija už paimtas materialines vertybes, išduoti pareiškėjui reikalingus dokumentus per penkias darbo dienas nuo prašymo padavimo.

#### **3. Mokinys įsipareigoja:**

3.1. Atsižvelgdamas į savo gabumus, polinkius ir Gimnazijos galimybes susidaryti savo individualų ugdymo (si) planą ir nuosekliai mokyti pagal vidurinio ugdymo programą.

3.2. Susipažinti su Gimnazijos vidaus veiklą reglamentuojančiais dokumentais: darbo tvarkos taisyklių I skyriumi „Bendrosios nuostatos“, X skyriumi „Mokinio elgesio taisyklės“, gimnazisto etikos kodeksu ir kt. dokumentais, jų besąlygiškai laikytis.

3.3. Gerbti mokyklos bendruomenės narius bei gimnazijos svečius. Nenaudoti fizinės, psichologinės prievartos, patyčių, necenzūrinių žodžių, elgtis saugiai, nepažeisti kitų asmenų saugumo bei orumo, neskleisti kitų asmenų privatumą ir orumą pažeidžiančios informacijos virtualioje erdvėje.

3.4. Atlyginti Gimnazijai padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį).

3.5. Laiku pasitikrinti sveikatą ir leisti sveikatos priežiūros specialistui teikti informaciją apie sveikatą gimnazijos administracijai, klasės auklėtojui, mokantiems mokytojams.

3.6. Neprieštarauti higieniniam patikrinimui, užkertant kelią plintančioms užkrečiamoms ligoms.

3.7. Aktyviai dalyvauti Gimnazijos bendruomenės veiklose, renginiuose, vykdomuose neformaliojo švietimo užsiėmimuose.

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis sudaryta .... metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs vidurinio ugdymo programą.

5. Sutartis gali būti peržiūrėta arba nutraukta:

5.1. Mokiniui pateikus prašymą dėl Sutarties nutraukimo.

5.2. Gimnazijos iniciatyva, kai Mokinys nesilaiko Sutarties sąlygų.

5.3. Šalių susitarimu.

### **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

6. Sutarties pažeidimo ir ginčytini klausimai sprendžiami Vaiko gerovės komisijoje, administracijos posėdžiuose, ir kita, teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (Gimnazijai ir Mokiniui (jo tėvams (globėjams, rūpintojams), turinčiais vienodą juridinę galią).

Sutinku, kad mano sūnus, dukra \_\_\_\_\_ pasirašytų šią sutartį  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(telefonas, el.paštas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Vytautas Giedraitis

Mokinys (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Sutinku, kad informacija apie mokymosi pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga, kurioje esu užfiksuotas, esant poreikiui, būtų skelbiama viešinant gimnazijos veiklą.

Sutinku Gimnazijos nustatyta tvarka raštiškai pateikti savo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmeninius duomenis, reikalingus užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Mokinys (-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)