

PATVIRTINTA
Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos
Direktoriaus
2017 m. spalio 18 d.
įsakymu Nr. V-297

**ŠIAULIŲ „ROMUVOS“ GIMNAZIJOS
MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių „Romuvos“ gimnazijos (toliau-gimnazija) mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Mokytojo pareigybė priskiriamas specialistų grupei.
3. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Mokytojo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. turėti išsilavinimą ir atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.2. gerai mokėti naudotis interneto naršykle, elektroninio pašto programa, MS Office ar kitais gimnazijos veikoje naudojamais programiniais paketais ir gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe;
 - 4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 4.4. turėti psichologijos pagrindus;
 - 4.5. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 4.6. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 4.7. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 4.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
5. Mokytojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojo etikos kodeksu, ugdymo planais, mokytojo pareigybės aprašymu, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. parengia mokinio individualaus ugdymo, dalykų, neformalaus švietimo programas, jei jos nėra patvirtintos nacionaliniu lygmeniu;

6.2. organizuoja atsiskaitymą už ugdymo programoje numatytus pasiekimus;

6.3. ugdomąją veiklą vykdo pagal suderintą ilgalaikį planą, esant reikalui, jį koreguoja;

6.4. parengia ir suderina dalyko (neformalaus švietimo) ilgalaikį planą;

6.5. pasirengia pamokoms bei neformaliojo švietimo užsiėmimams, juos tinkamai organizuoja;

6.6. parengia dalyko mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarką, su ja supažindina mokinius;

6.7. stebi, nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir pažangą;

6.8. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymo(si) būklę, ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį;

6.9. gimnazijoje nustatyta tvarka konsultuoja mokinius;

6.10. reaguoja į smurtą ir patyčias;

6.11. ugdymo procese naudoja gimnazijoje patvirtintus vadovėlius, įvairias mokymo priemones ir ugdymui skirtą įrangą;

6.12. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka moko mokinį namuose ar sveikatos priežiūros/medicinos pagalbos įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;

6.13. dirba su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių, rengia dalyko ugdymo pritaikytas arba individualizuotas programas;

6.14. pastebėjus ar įtarus mokinį, esantį apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, nedelsiant imsi adekvačių priemonių;

6.15. kuria ir palaiko emociškai saugią ugdymo(si) aplinką;

6.16. teisės aktuose nustatyta tvarka tobulina savo kvalifikaciją;

6.17. paskirtas klasės auklėtoju ar kuratoriumi, vykdo aprašyme nustatytas funkcijas;

6.18. užtikrina, kad pamokose (užsiėmimuose) mokiniai laikytųsi gimnazijoje nustatytų mokinių elgesio taisyklių, gimnazisto etikos kodekso ir saugos reikalavimų;

6.19. bendrauja su kitais mokytojais, siekiant bendrų ugdymo(si) tikslų;

6.20. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;

6.21. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, laiduoja mokinių asmenybės galių plėtotę;

6.22. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų, brandos egzaminų vertinimo ir apeliacinėse ir kitose komisijose;

6.23. dalyvauja direktoriaus sudarytose darbo grupėse;

6.24. dalyvauja gimnazijos veiklos planavime;

6.25. laikosi gimnazijoje nustatytų etikos normų, gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir kitų vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

6.26. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;

6.27. teisės aktų nustatyta tvarka prieš pradėdamas dirbti ir vėliau periodiškai profilaktiškai pasitikrina sveikatą;

6.28. vykdo kitas teisė aktuose nustatytas funkcijas, pareigas ir kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ir skyrių vedėjų teisėtus nurodymus;

6.29. savo darbe vadovaujasi viešai gimnazijos internetinėje svetainėje skelbiama ir tarnybiniu elektroniniu paštu gaunama ir kitomis, įprastinėmis priemonėmis, pateikta informacija.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Mokytojas turi teisę:

- 7.1. siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
- 7.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 7.3. būti atestuotas ir ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 7.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 7.5. dalyvauti mokyklos savivaldoje;
- 7.6. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;
- 7.7. naudotis kitų įstatymų nustatytomis teisėmis;
- 7.8. teisės aktų ir gimnazijoje nustatyta tvarka gauti priemoną už papildomų darbų, pareigų ar užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme, vykdymą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

- 8.1. funkcijų, išvardintų šiame aprašyme, atlikimą;
- 8.2. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;
- 8.3. gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojo etikos kodekso, direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių ugdymą, vykdymą;
- 8.4. dėl savo kaltės padarytą žalą.

9. Mokytojas tiesiogiai pavaldus pagal vykdomas funkcijas direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjams ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

SUSIPAŽINAU IR VYKDYSIU: