

BENDROSIOS NAUDOJIMOSI GIMNAZIJOS BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

I. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

1. Gimnazijos bibliotekoje esantys spaudiniai bei kiti dokumentai yra gimnazijos turtas, ir juo naudotis gali visi gimnazijos bendruomenės nariai.
2. Asmenys, norėdami naudotis gimnazijos biblioteka, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
3. Registruojant į biblioteką, pateikus pasą ar kitą asmens dokumentą, skaitytojui užpildomas skaitytojo formuliaras. Įsigijusiems elektroninius skaitytojo bilietus užpildomi elektroniniai formuliarai.
4. Kiekvienas skaitytojas yra supažindinamas su naudojimosi biblioteka taisyklėmis, įsipareigoja jų laikytis.
5. Visi bibliotekos skaitytojai ir lankytojai aptarnaujami bibliotekos darbo valandomis.
6. Skaitytojams į namus išduodamas ribotas spaudinių egzempliorių kiekis terminuotam laikotarpiui:
 - 1-2 klasėms – 1 vnt. 2 savaitėms;
 - 3-4 klasėms – 2 vnt. 2 savaitėms.
7. Mokomoji literatūra (vadovėliai, chrestomatijos, skaitiniai, atlasai, žemėlapiai, ir pan.) išduodami visiems mokslo metams.
8. Naujai įsigyti ir didelę paklausą turintys informaciniai, programiniai leidiniai išduodami ne ilgesniam kaip 1-2 dienų laikotarpiui.
9. Programinė grožinė literatūra, kai kūrinio apimtis iki 100 pusl., išduodama 3 dienų laikotarpiui.
10. Programinė grožinė literatūra, kai kūrinio apimtis nuo 100 iki 200 pusl., išduodama 5 dienų laikotarpiui.
11. Programinė grožinė literatūra, kai kūrinio apimtis daugiau nei 200 pusl., išduodama 10 dienų laikotarpiui.
12. Į namus neišduodami šie spaudiniai: enciklopedijos, žodynai, žinynai.
13. Skaitytojo prašymu naudojimosi spaudiniais terminas gali būti pratęstas dar kartą, bet tik tuo atveju, jei šio spaudinio nereikalauja kiti skaitytojai.
14. Dalyko mokytojams pageidaujant bibliotekos spaudiniai gali būti išduodami į kabinetus ilgalaikiam naudojimui. Kabinetams skirtos literatūros išdavimas fiksuojamas atskiruose aktuose, kuriuose dalyko mokytojai pasirašo, kad atsako už gautą literatūrą.
15. Nustatytu laiku negrąžinęs spaudinių bibliotekos lankytojas toliau gali būti neaptarnaujamas vieną mėnesį.

II. SKAITYTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Skaitytojas turi teisę:
 - 16.1. Gauti išsamią informaciją apie bibliotekos spaudinių ir kitų dokumentų fondus bei bibliotekoje teikiamas paslaugas.
 - 16.2. Išsirinkti ir išsinešti į namus laikinam naudojimui bibliotekoje esančius spaudinius.
 - 16.3. Išsirinkti spaudinius ar kitus skaitykloje esančius gimnazijos dokumentus ir skaityti juos skaitykloje.

- 16.4. Pateikti informacines užklaudas žodžiu ar raštu ir gauti atsakymus.
16.5. Lankytis bibliotekoje rengiamose parodose, renginiuose.
16.6. Pareikšti savo nuomonę žodžiu ar raštu apie bibliotekos darbą, jos teikiamas paslaugas.

III. SKAITYTOJAS PRIVALO

17. Iš bibliotekos patalpų neišsinešti spaudinių neįregistravus jų į skaitytojo formuliarą.
18. Paimtus spaudinius gražinti nustatytu laiku arba prasitęsti naudojimosi jais terminą.
19. Nekeisti bibliotekos fonduose knygų pateikimo tvarkos.
20. Tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius, negadinti inventoriaus.
21. Bibliotekos patalpose elgtis taip, kad netrukdytų kitiems skaitytojams ir darbuotojams.
22. Skaitykloje ir bibliotekoje valgyti, gerti gaiviuosius gėrimus draudžiama.

IV. SKAITYTOJO ATSAKOMYBĖ

22. Praradęs ar nepataisomai sugadinęs bibliotekos spaudinį, skaitytojas privalo nupirkti naują, bibliotekos darbuotojų pripažintą lygiaverčiu.
23. Mokslo metų pabaigoje skaitytojas privalo atsiskaiyti su biblioteka. Neatsiskaitęs jis praranda teisę naudotis biblioteka kitais mokslo metais.
24. 4-tą klasių mokiniai su biblioteka mokslo metų pabaigoje privalo atsiskaiyti visiškai.
25. Tyčia sugadinusiam bibliotekos spaudinius ar kitą turtą skaitytojui numatomos drausminės priemonės:
- 25.1. Apie jo netinkamą elgesį pranešama klasės auklėtojai, soc. pedagogei, tėvams, administracijai.
- 25.2. Skaitytojams, nesilaikantiems gimnazijos tvarkos ir pažeidinėjantiems naudojimosi biblioteka taisyklės, gali būti laikinai ar visam laikui atimta teisė naudotis biblioteka.